



Article publié sur on LinkedIn.com: 12 AVRIL 2023
07_LA COMMUNICATION_120423_fr.pdf



Tony Robbins.
Auteur, coach, conférencier et philanthrope américain. Il est connu pour ses infopublicités, ses séminaires et ses livres d'auto-assistance, notamment les livres Unlimited Power et Awaken the Giant Within.

Pour communiquer efficacement, nous devons réaliser que nous sommes tous différents dans la façon dont nous percevons le monde et utiliser cette compréhension comme guide pour notre communication avec les autres.

MON SUCCÈS EST VOTRE
SUCCÈS



WebTechPublishing.com

LA COMMUNICATION

Développer de solides compétences en communication est essentiel pour bâtir une carrière réussie et joue également un rôle clé dans la vie privée.

L'utilisation, l'amélioration et la présentation de vos compétences en communication peuvent vous aider à réussir.

Bien que la communication elle-même semble simple, souvent lorsque nous essayons d'établir une communication avec les autres, il y a toujours une possibilité d'incompréhension qui pourrait causer des conflits et des frustrations dans la vie personnelle ou professionnelle par rapport aux autres.

En cette époque moderne dans laquelle nous vivons, nous recevons, envoyons et traitons chaque jour un grand nombre de messages. Mais une communication réussie est bien plus que le partage d'informations. C'est aussi une compréhension des sentiments qui se cachent derrière ces informations.

Une communication réussie peut approfondir les relations dans notre vie personnelle ou professionnelle, en nous aidant à mieux comprendre les gens et les situations qui se produisent quotidiennement.

Développer des compétences en communication peut nous aider à éviter les conflits, à faire des compromis et à prendre de meilleures décisions.



Par exemple, les employés s'attendent aujourd'hui à être informés sur tous les aspects de l'entreprise et à ne manquer aucune information importante. Ils s'attendent à ce que les leaders communiquent régulièrement leurs rôles et leurs objectifs. Ils s'attendent à des retours continus sur leur travail et ils s'attendent à pouvoir trouver les informations dont ils ont besoin en quelques secondes.

Les leaders qui réussissent à communiquer avec succès les valeurs et les objectifs de l'organisation à leurs employés ont des taux de rotation beaucoup plus faibles.

Bien que nous puissions développer certaines habiletés de communication, la communication est plus efficace si elle est spontanée que lorsqu'elle suit certaines formules rapidement appliquées.

Il faut du temps et des efforts pour développer de telles compétences et devenir un bon communicateur. Plus il y a d'efforts et de pratique, plus les compétences de communication seront spontanées et plus instinctives.

Ci-dessous, vous trouverez quelques astuces, afin de développer vos compétences en communication si importantes pour votre succès.

1. *L'écoute active* : l'écoute active signifie porter une attention particulière aux personnes avec lesquelles vous communiquez en vous engageant avec elles, en posant des questions et demandant de reformuler ou préciser. La pratique de l'écoute active peut renforcer le respect de vos interlocuteurs et accroître la compréhension au travail comme dans la vie en général.

Pendant que vous écoutez activement, concentrez-vous sur la personne qui converse avec vous, en évitant les distractions telles que les téléphones portables, les ordinateurs ou d'autres projets, tout en préparant des questions, des commentaires ou des idées pour répondre de manière réfléchie.

2. *La méthode de communication* : utiliser le bon moyen de communication est une compétence importante. Il y a des avantages et des inconvénients à échanger par courriels, lettres, appels téléphoniques, réunions en personne ou messages instantanés.

Il est préférable de communiquer lorsque vous tenez compte de votre public, des informations que vous souhaitez partager et de la meilleure façon de les partager.

Il existe de nombreuses méthodes pour communiquer clairement pour s'assurer qu'aucun problème de communication ne se pose.

Par exemple, avec la communication non verbale, vous pouvez envoyer des messages sans paroles avec votre ton de voix, vos gestes, vos expressions faciales et d'autres méthodes.

Pour réussir, vous devez approfondir vos connaissances sur les manières de communiquer, par exemple, en aiguisant vos compétences sur la façon d'écouter activement, de considérer votre public, sur le langage corporel, les gestes, le paralangage, les expressions faciales.

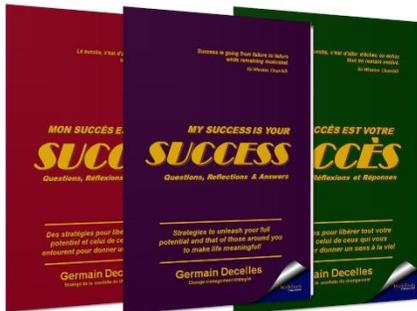
De plus, vous devrez explorer la communication écrite, la communication visuelle, les traits amicaux comme l'honnêteté et la gentillesse, l'empathie, le respect, la capacité à réagir rapidement, etc.



Le succès n'est pas facile et la communication est l'un des piliers les plus importants. Vous doutez?

Lisez l'une des excellentes citations de Tony Robbins, « Pour communiquer efficacement, nous devons réaliser que nous sommes tous différents dans la façon dont nous percevons le monde et utiliser cette compréhension comme guide pour votre communication avec les autres. »

Apprenez-en plus sur la « communication » avec *Mon succès est votre succès*. Le livre à travers des questions, des citations et des réflexions fournit les éléments nécessaires pour vous explorer afin de façonner votre succès et aider ceux qui vous entourent à faire de même. N'oubliez pas que le succès est une question d'efforts d'équipe !



Ce livre de développement personnel de 404 pages a été publié par WebTech Publishing et est disponible en librairies ou en ligne via www.publier-un-livre.com. Pour plus d'information et pour consulter le folioscope, rendez-vous sur : www.webtechpublishing.com.

Au sujet de l'auteur

En plus de la rédaction, Germain Decelles agit comme stratège en gestion du changement. Il possède plus de 40 ans d'expérience en affaires et en consultation sur les marchés locaux et internationaux, notamment dans des secteurs tels que le commerce de détail, la distribution, les technologies de l'information et les communications, le transport, la fabrication, les services financiers et les organisations gouvernementales.



Autres parutions : ISO Pour Tous – Le manuel d'information ISO – Le guide de préparation ISO – La gestion du changement en affaires – La gestion de projet d'affaires – Le changement POUR TOUS – Change your future, now! – My Success Is Your Success.

Information

Europe :

Impression et diffusion : <https://www.publier-un-livre.com>

- Format carton souple: ISBN 978-1-7388000-6-3 (38.93 Euro (Inclue la TVA, hors frais de port))

Amérique :

Impression et diffusion : <http://www.lulu.com>

Disponible pour les bibliothécaires via le Ingram Content Group : <https://www.ingramcontent.com>

- Format carton souple: ISBN: 9978-1-7388000-1-8 (\$32.20 us - \$45.16 ca - 29.18 Euro)



Contact presse



Germain Decelles, o.s.j.
WebTech Management et Publication Incorporée
514-575-3427
gdecelles@webtechmanagement.com

—30—